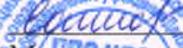


Согласовано:

Председатель ППО
Детского сада № 170 ОАО «РЖД»

 Е.В. Сапего
Мотивированное мнение учтено
(протокол от 19.02.2021г. № 2)

Принято:

на педагогическом совете
(протокол от 18.02.2021 г. № 2)

Принято:

на Совете родителей
Детского сада № 170 ОАО «РЖД»
(протокол от 18.02.2021г.. №2)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Детским садом
№ 170 ОАО «РЖД»

 Н.Н. Кузнецова
Приказ № 14а от 25.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для контроля качества оказания услуг питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020;
- Уставом Детского сада № 170 ОАО «РЖД» и иными нормативно-правовыми и локальными актами ДОУ.

1.3. Основными задачами посещения пищеблока родителями воспитанников являются:

- Совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
- Контроль за исполнением законодательства РФ в области организации питания воспитанников и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильно питания дошкольников.

1.5. Родители при посещении пищеблока и групповых помещений руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.6. Родители при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОУ, сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и иным посетителям

2. Организация и оформление проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

2.1. Родители посещают пищеблок и групповые помещения в установленном настоящим Положением о порядке и в соответствии с планом-графиком (Приложение № 1), разработанным и утвержденным заведующим ДОУ.

2.2. Внеплановое посещение пищеблока и групповых помещений осуществляется на основании заявки (Приложение № 2), поступивших от родителей и согласованных с заведующим ДОУ (или заместителем заведующего ДОУ).

2.3. Заявка на посещение пищеблока и групповых помещений подается непосредственно заведующему или заместителю заведующего не позднее чем за 3 дня до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ДОУ.

2.4. Заявка подается на имя заведующего ДОУ или заместителя заведующего ДОУ в письменной (в том числе электронной) форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретное время приема пищи);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;

2.6. Заявка должна быть рассмотрена не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное родителем в заявке время, администрация ДОУ уведомляет родителя о ближайшем

возможном для посещения времени.

2.8. Посещение пищеблока или группового помещения с целями проведения родительского контроля осуществляется родителями в сопровождении одного из членов (нескольких членов) бракеражной комиссии детского сада, назначенной приказом заведующего.

2.9. Родитель может остаться на пищеблоке или групповом помещении и после раздачи пищи не менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.10. Результат посещения (отзывы, предложения, замечания) родителями оформляется в форме чек-листа (Приложение № 3) для фиксации результатов проверки, чек-лист подлежит передаче в администрацию ДОУ.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету в ДОУ, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права родителей при посещении пищеблока и групповых помещений

3.1. Родители воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей в пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом ДОУ. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ДОУ, регламентирующими деятельность комиссии.

3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в ДОУ от членов бракеражной комиссии, присутствующих во время посещения пищеблока или группового помещения или путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню-раскладку и меню требования на день, с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракераже готовой продукции и сырья;
- снять пробу блюд;
- проверить температуру блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения пищеблока и групповых помещений;
- довести информацию до сведения администрации ДОУ.

3.5. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте ДОУ.

3.6. Содержание Положения и График посещения пищеблока и групповых помещений доводится до сведения сотрудников ДОУ исполнителя услуг питания.

3.7. Заведующий ДОУ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями из числа членов бракеражной комиссии, организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

3.8. ДОУ в лице ответственного сотрудника необходимо:

- информировать родителей об организации питания воспитанников;
- проводить разъяснения порядка проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников, посещения родителями пищеблока и групповых помещений;
- проводить с сотрудниками разъяснения о порядке посещения родителями пищеблока и групповых помещений.

3.9. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация ДОУ.

График посещения пищеблока и групповых помещений

№ пп	Дата	ФИО родителя	Сопров ожда ющий (ФИО, должно сть)	а о Отметк посеще нии	Примеч ания

Заявка

на посещение помещений пищеблока и в групповые помещения
(во время приема пищи воспитанниками).

ФИО заявителя (заявителей)	
Желаемое время посещения (дата и время)	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	
Ф. И. О. воспитанника , в интересах которого действует родитель (законный представитель) ²	

К заявке прилагаю:

- Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей на ____ листе (листах);

Я, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа родителей (законных представителей) на пищеблок и в групповые помещения частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для контроля качества оказания услуг питания.

«_» _____ 202_ г. _____ / _____

¹ Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений

² При групповом посещении, сведения указываются каждым родителем (законным представителем) .

Приложение №3 Чек – лист 1.
родительского контроля
за организацией питания воспитанников Детского сада № 170 ОАО «РЖД».

Член(ы) комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

Приложение №3 (2)

Чек – лист родительского контроля
за организацией питания воспитанников Детского сада № 170 ОАО «РЖД».

Дата и время проведения проверки: _____, _____

Член(ы) комиссии: _____

п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
	Помещение для приема пищи чистое		
	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
	Обеденные столы чистые (протертые)		
	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
	Столовая посуда без сколов и трещин		
Рацион питания			
	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп.		
	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
	Работники пищеблока (группы), осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Член(ы) комиссии:

ФИО, подпись

ФИО, подпись

ФИО, подпись

Приложение № 3 (3)

Чек – лист родительского контроля
за организацией питания воспитанников Детского сада № 170 ОАО «РЖД».

Дата и время проведения проверки: _____, _____

Член(ы) комиссии: _____

Проверено	Наличие (отметить «V»)			Комментарии
	Есть, размещено на сайте	Есть, не размещено на сайте	нет	
наличие утвержденного 10- дневного меню	Есть, размещено на сайте	Есть, не размещено на сайте	нет	
Наличие фактического меню на день. его соответствие 10-дневному меню	Есть, соответствует	Не соответствует	Нет	
Температура первых блюд	Более 70	50-70	менее 50	
Температура вторых блюд	Более 60	60-45	менее 45	
Полноценность порций	Полновесны	Полновесны, кроме		
Визуальное количество отходов	-30%	30-60%	60%	
холодные закуски				
1 блюдр				
2 блюдо				
гарнир				
напиток				
Вкусовые качества (Ваше мнение)	Вкусно	Не очень вкусно	Невкусно	
холодные закуски				
1 блюдр				
2 блюдо				
гарнир				
напиток				
Ваши предложения				