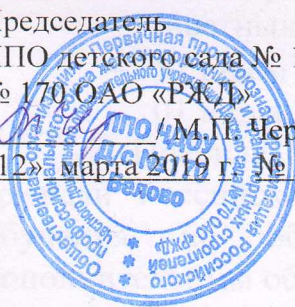


СОГЛАСОВАНО

Председатель
ППО детского сада № 170 ОАО «РЖД»
№ 170 ОАО «РЖД»

М.П. Черкасова.

«12» марта 2019 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом

/Н.Н. Кузнецова



Вводится в действие

приказом детского сада

№ 170 ОАО «РЖД»

от 14.03.2019 г. № 13/1 а

Правила приема воспитанников в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение (далее - правила) в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Детский сад) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019г.;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527.

- Распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014 г. № 2547р
- «Об утверждении правил комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД».
- Уставом детского сада, утвержденным Распоряжением ОАО «РЖД» от 01 июля 2015 г. № 1637р

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей, согласованы с профсоюзным комитетом детского сада.

1.5. Копия Правил размещается на информационном стенде детского сада, а так же на официальном сайте <http://дс170ржд.рф/> в сети «Интернет».

2. Организация приема

2.1. Детский сад обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет включительно.

2.3. Преимущественным правом на зачисление в Детский сад 170 ОАО «РЖД» пользуются дети работников компании открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Места в детском саду не занятые детьми работников компании, могут по решению комиссии предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставленных услуг в детском саду в установленном порядке.

2.4. Прием детей в детский сад ведется при наличии свободных мест в течение всего календарного года, на основании путевки, выданной комиссией по комплектованию негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД».

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети

интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.8. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в Детский сад на обучение по программам дошкольного образования осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.2. Прием иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.3. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Утвержденная форма заявления размещается на официальном стенде и на официальном сайте детского сада <http://дс170ржд.рф/> в сети «Интернет» (Приложение 1).

3.5. Для приема ребенка в детский сад, родители (законные представители) предоставляют руководителю учреждения следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение;
- кадровую справку с места работы, подтверждающую наличие трудовых отношений родителя (законного представителя) с предприятием компании ОАО «РЖД», только с теми родителями (законными представителями), которые работают в компании ОАО «РЖД», его структурных подразделениях, дочерних организаций ОАО «РЖД»;

- документы, подтверждающие право на льготы по родительской плате (при необходимости).

3.6. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ);
- для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза, в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации).
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Для зачисления в детский сад детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.8. Руководитель либо иное уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада № 170 ОАО «РЖД», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными документами детского сада. Факт ознакомления с указанными документами подтверждается в заявлении личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Личной подписью родителя (законного представителя) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем детского сада или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы в соответствии с пунктами 3.2., 3.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в представлении места в детский сад. Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.11. После приема документов, с родителями работника ОАО «РЖД» проходит процедура присоединения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию присмотра и уходу за воспитанниками. С родителями (законными представителями) ребенка работниками сторонних организаций детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию присмотра и уходу за воспитанниками (далее - договор).

Руководитель либо лицо ответственное за прием документов образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течении трех дней, и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети интернет реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После процедуры присоединения к договору либо заключения договора.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

4.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.5. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

4.8. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разделом 3 настоящих правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих правил.

4.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих правил.

4.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 2

От « 13 » марта 2019 г.

ПРИНЯТО

Совет родителей

Протокол № 3

От « 13 » марта 2019 г.

**Приложение № 1
к Правилам приема воспитанников в
детский сад № 170 ОАО «РЖД»**

Заведующему
детским садом №170 ОАО «РЖД»
Фамилия, инициалы заведующего
от _____

Паспорт: _____

серия, номер, дата и кем выдан

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф. И. ребенка, дата рождения)

место рождения _____,

проживающего по адресу: _____

указывается адрес

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей направленности /группу компенсирующей направленности*. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – *русский*.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия ребенка;
- справка с места работы родителей (законных представителей) -работники ОАО «РЖД»;
- медицинское заключение.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *Детского сада № 170 ОАО «РЖД»*, ознакомлен(а).

(Дата)

(подпись)

(расшифровка)

На основании ФЗ-152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Я, нижеподписавшийся, зарегистрированному по адресу: _____

даю свое согласие на обработку, передачу, хранение персональных данных моих и моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, номер основного документа, удостоверяющего личность мою и моего ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адресе, номере контактного телефона, моем месте работы, должности с целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования и воспитания в Детском саду № 170 ОАО «РЖД», Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес детского сада по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю детского сада.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

к правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА

О приеме документов и регистрации заявления о (зачислении) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад № 170 ОАО «РЖД»

Регистрационный № заявления _____ От _____

Ребенок _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Перечень предоставленных документов

(ФИО родителя (законного представителя))

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение;
- кадровую справку с места работы, подтверждающую наличие трудовых отношений родителя (законного представителя) с предприятием компании ОАО «РЖД», только с теми родителями (законными представителями), которые работают в компании ОАО «РЖД», его структурных подразделениях;
- документы, подтверждающие право на льготы по родительской плате (при необходимости).

Делопроизводитель _____ (ФИО делопроизводителя)

Кузнецова Н.Н.